

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035000911868 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.06.2021 за
ГРН 2217704989654



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3DAFE100EAA85489474D6280FAB23741
Владелец: Лещинин Николай Анатольевич
МФФНС России № 46 по г. Москве
Действителен с 30.06.2020 по 30.06.2021

“УТВЕРЖДЕН”
Решением общего собрания №2
членов СНТ «ПОБЕДА-ПОТАПОВО»
от 15 мая 2021 г.

У С Т А В

Садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «ПОБЕДА-ПОТАПОВО» (новая редакция)

г. Москва - 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА
4. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ
5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.....
6. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА
7. ОРГАНЫ ТОВАРИЩЕСТВА
8. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА
9. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА,
ОФОРМЛЕНИЕ ЕГО РЕШЕНИЙ
10. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА
11. ПОЛНОМОЧИЯ ПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА
12. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА
13. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТОВАРИЩЕСТВА
14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА, ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ
ТОВАРИЩЕСТВА, РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
15. ВЗНОСЫ И ПЛАТЕЖИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА
16. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА
ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ
17. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОПЛАТА ТРУДА И ПОощРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ.
18. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ
19. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ
20. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА
21. ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА
22. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА
23. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
24. ОФОРМЛЕНИЕ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА.....

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий Устав является основным правовым документом, на основании которого организует и осуществляет свою текущую деятельность садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости «ПОБЕДА-ПОТАПОВО». Устав разработан на основании и в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, регулирующего гражданские правоотношения в хозяйственно-правовой сфере деятельности субъектов таких отношений, в частности, в деятельности некоммерческих товариществ и объединений граждан.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Устав Садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «ПОБЕДА-ПОТАПОВО», именуемого в дальнейшем Товарищество, утверждён решением общего собрания членов Товарищества, являющихся собственниками садовых земельных участков в границах садоводства на добровольных началах, в связи с приведением учредительных документов и наименования организации в соответствие требованиями частей 1,5 статьи 54, Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 N 217-ФЗ (Далее – ФЗ 217). Товарищество создано для целей совместного владения, пользования и в установленных законом пределах распоряжения гражданами имуществом (вещами), в силу закона находящимися в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для достижения иных целей, предусмотренных законом.

1.2 Полное наименование Товарищества: Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости «ПОБЕДА-ПОТАПОВО».

1.3 Организационно-правовая форма «товарищество собственников недвижимости». Садоводческое некоммерческое товарищество «ПОБЕДА-ПОТАПОВО» является видом «товарищества собственников недвижимости».

1.4 Сокращённое наименование Товарищества: СНТ «ПОБЕДА-ПОТАПОВО».

1.5 Место нахождения Товарищества является место его государственной регистрации по адресу: 108814, г. Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, квартал 176, СНТ «ПОБЕДА-ПОТАПОВО», уч. 68. Адрес электронной почты: 24042021@bk.ru.

1.6 Товарищество создаётся без ограничения срока деятельности.

1.7 Товарищество является некоммерческой организацией, основанной на членстве.

1.8 Товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, смету доходов и расходов, печать с полным наименованием Товарищества на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории г. Москвы, иметь штампы и бланки со своим наименованием, иные реквизиты.

1.9 Учредительным документом Товарищества является: Устав, утверждённый общим собранием его членов и являющийся основным документом, на основании которого Товарищество ведёт свою деятельность.

1.10 Прежнее наименование Товарищества «Садоводческое некоммерческое товарищество «ПОБЕДА-ПОТАПОВО»» изменено на наименование, указанное п. 1.2 настоящего Устава, в связи с вступлением в силу Федерального закона «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» от 05.05.2014 №99-ФЗ (Далее – ФЗ 99)

1.11 В соответствии с п. 7 ст.3 ФЗ 99, изменение наименования Товарищества с связи с приведением его в соответствие с нормами главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 05.05.2014 г. №99-ФЗ) не требует внесения изменений в правоустанавливающие и иные документы, содержащие его прежнее наименование.

1.12 Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов. Члены СНТ не отвечают по обязательствам своего Товарищества.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1 Предметом деятельности Товарищества является: совместное владение, пользование и в установленных федеральным законом пределах распоряжение гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или общем пользовании посредством оказания гражданам услуг и работ по управлению таким имуществом.

2.2 Цели деятельности Товарищества:

- 2.2.1 создание благоприятных условий (создание и обеспечение управления имуществом общего пользования, как правило, на земельных участках общего назначения), делающим возможным, ведение гражданами садоводства, в число которых включены: обеспечение электрической энергией со стороны соответствующей ресурсоснабжающей организации; обращения с твердыми коммунальными отходами со стороны регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами; благоустройства и охраны участков земли общего назначения, обеспечение пожарной безопасности таких участков по договорам с соответствующими организациями; иные условия;
- 2.2.2 содействие гражданам в освоении индивидуальных земельных участков, земельных участков общего назначения в границах территории садоводства;
- 2.2.3 представление законных прав и интересов граждан в судебных, государственных органах власти и органах местного самоуправления, касающихся имущества граждан, переданного в управление Товариществу.
- 2.2.4 контроль исполнения обязательств по заключенным договорам, ведение бухгалтерской и технической документации на общее имущество граждан, переданное в управление Товариществу, а также на имущество, находящееся в общем пользовании граждан, планирование работ и услуг по содержанию, ремонту такого имущества, установлению фактов не оказания услуг;
- 2.2.5 осуществление планового финансирования в целях использования, содержания, эксплуатации и развития имущества граждан, переданного в управление Товариществу, и имущества, находящегося в их общем пользовании.
- 2.3 Товарищество, как некоммерческая организация, не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Товарищество вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей Товарищества, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом. Доходы, получаемые Товариществом от хозяйственной деятельности, не подлежат распределению между членами Товарищества и используются для оплаты общих расходов, а также в иных целях, предусмотренных настоящим Уставом и решениями общего собрания членов Товарищества.
- 2.4 Товарищество может оказывать услуги и выполнять работы для граждан, в том числе штатными сотрудниками Товарищества, в целях улучшения управления их общим имуществом, переданным в управление Товариществу, и имущества, находящегося в их общем пользовании направленными на достижение предусмотренных настоящим Уставом целей.
- 2.5 В порядке выполнения обязательств перед гражданами Товарищество может: передавать по договорам материальные и денежные средства лицам, выполняющим для Товарищества работы и предоставляющим Товариществу услуги; продавать и передавать во временное пользование, обменивать имущество, принадлежащее Товариществу; в случаях, если это не нарушает права и законные интересы собственников и владельцев недвижимости, Товарищество вправе заключать сделки и совершать иные отвечающие целям и задачам Товарищества действия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1 Товарищество вправе:

- 3.1.1 Заниматься хозяйственной деятельностью и осуществлять действия, необходимые для достижения целей и задач, предусмотренных Уставом Товарищества.
- 3.1.2 Заключать в соответствии с законодательством договоры управления общим имуществом и имуществом, находящимся в общем пользовании граждан, а также иные, обеспечивающие управление таким имуществом договоры.
- 3.1.3 Определять прикладно-расходную смету на год, размер взносов, платежей, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт общего имущества и имущества общего пользования, затраты на капитальный ремонт и реконструкцию, а также расходы на другие установленные Уставом Товарищества цели.
- 3.1.4 Устанавливать размеры платежей и взносов для членов Товарищества, граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе, на основе утверждённой общим собранием членов Товарищества прикладно-расходной сметы на год, финансово-экономического обоснования размера взносов, устанавливать порядок и сроки внесения взносов и платежей, а также размер и порядок взимания пеней за несвоевременное внесение взносов и платежей.
- 3.1.5 Передавать по договорам материальные и денежные средства лицам, выполняющим для Товарищества работы и предоставляющим Товариществу услуги.
- 3.1.6 Продавать, обменивать и передавать во временное пользование имущество, находящееся в собственности Товарищества, а также производить те же действия в отношении имущества общего пользования по решению общего собрания членов Товарищества.

- 3.1.7 От своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; в том числе приобретать в собственность садовые земельные участки со всем имуществом на нем, входящие в территорию Товарищества.
- 3.1.8 Привлекать заемные средства.
- 3.1.9 Заключать хозяйственные договоры на проведение работ, оказание услуг, в том числе выступать заказчиком и заключать договоры с соответствующими организациями на коммунальные услуги (электроснабжение, вывоз ТБО и т.п.), иными контрагентами, заключать иные гражданско-правовые договоры, необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом Товарищества, изменять, расторгать договоры, совершать сделки.
- 3.1.10. Отвечать по своим обязательствам своим имуществом.
- 3.1.11. Выступать истцом и ответчиком в судах.
- 3.1.12 Обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищества.
- 3.1.13 Создавать ассоциации (союзы) садоводческих товариществ собственников недвижимости (садоводческих некоммерческих товариществ), вступать в них.
- 3.1.14 Открывать счета в банках на территории Российской Федерации.
- 3.1.15 Приобретать или создавать имущество общего пользования за счет целевых взносов, средств специального (резервного) фонда.
- 3.1.16 Заключать договоры с членами Товарищества, а также с лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе только по предмету, не обусловленному настоящим Уставом.
- 3.1.17 Принимать решение о приобретении прав на землю общего пользования в собственность Товарищества как юридического лица, общую совместную собственность членов Товарищества.
- 3.1.18 Заключать трудовые договоры и договоры подряда.
- 3.1.19 Заключать договоры с юридическими организациями и гражданско-правовые договоры с физическими лицами на оказание юридических услуг по защите прав и интересов Товарищества.
- 3.1.20 В случае неисполнения членами Товарищества, гражданами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, своих обязанностей по участию в общих расходах по созданию, содержанию, развитию имущества общего пользования Товарищества, имущества Товарищества, иных общих расходов, Товарищество вправе в судебном порядке потребовать принудительного исполнения обязательств по уплате обязательных для этих целей взносов, сборов и платежей, а также полного возмещения причиненных ему убытков.
- 3.1.21 Получать в пользование либо получать или приобретать в собственность Товарищества, в общую долевую собственность членов Товарищества земельные участки.
- 3.1.22 Осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Товарищество создано, и если это соответствует таким целям.
- 3.1.23 Организовывать в случае необходимости мероприятия по выполнению общественно-полезных работ силами членов Товарищества в целях соблюдения всеобщей санитарно-гигиенической, экологической, противопожарной (и др.) безопасности, взимать с членов Товарищества и граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе, денежную компенсацию за неучастие в таких работах в размере, установленном общим собранием членов Товарищества.
- 3.1.24 Обращаться в органы государственной власти и органы местного самоуправления за поддержкой (содействием) Товариществу и его членам в развитии садоводства и решении социально-хозяйственных проблем.
- 3.1.25 Участвовать в принятии органами власти решений, касающихся прав и законных интересов Товарищества и его членов, посредством делегирования на их заседания своего представителя.
- 3.1.26 Уведомлять членов Товарищества и прочих собственников и правообладателей садовых земельных участков о юридически значимых фактах (действиях, событиях) посредством почтовых отправлений, сообщений на электронную почту, размещения на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещения на информационном щите в границах территории садоводства, размещения в доступных для граждан средствах массовой информации, вручения непосредственно члену Товарищества под подпись о вручении, посредством СМС уведомления, сообщения, направленные посредством мессенджера (WhatsApp, Viber, Telegram и т.п.), в качестве дополнительного средства связи, другими способами, позволяющими подтвердить оповещение документально или с помощью других средств.
- В качестве согласия на уведомления посредством СМС и мессенджеров (WhatsApp, Viber, Telegram и т.п.) выступает принятие настоящего Устава. Отправленное сообщение по предоставленному садоводом

адресу (номеру) приравнивается к надлежащему уведомлению, вне зависимости от ознакомления адресата с ним по обстоятельствам (причинам) зависящим от адресата.

3.1.27 Осуществлять иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации полномочия.

3.2 Товарищество обязано:

3.2.1 Обеспечивать выполнение требований Гражданского кодекса Российской Федерации, положений федеральных законов, иных нормативных правовых актов, Устава Товарищества, принятых общим собранием членов Товарищества решений, а также норм, правил и нормативов по вопросам, относящимся к деятельности Товарищества членами Товарищества, гражданами, ведущими садоводство без участия в Товариществе и самим Товариществом.

3.2.2 Осуществлять управление имуществом общего пользования (недвижимым и движимым), расположенным в границах территории садоводства, имуществом Товарищества.

3.2.3 Обеспечивать надлежащее санитарное, техническое, противопожарное, экологическое состояние имущества общего пользования и имущества Товарищества, а также выполнение всеми собственниками недвижимости (правообладателями) обязанностей по содержанию и ремонту имущества общего пользования, имущества Товарищества.

3.2.4 Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов членов Товарищества, граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе, при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения в установленных законом пределах имуществом общего пользования, соблюдение условий возмещения затрат Товариществу посредством внесения взносов и платежей, распределения между правообладателями садовых участков издержек по содержанию и ремонту долей в имуществе общего пользования в Товариществе пропорционально площади садового (садовых) земельного участка.

3.2.5 Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и распоряжения собственниками недвижимости имуществом общего пользования, а также имуществом Товарищества.

3.2.6 Выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, договорные обязательства и обязательства по договорам управления имуществом (если таковые заключены).

3.2.7 Вести реестр (список) членов Товарищества, граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

3.2.8 Выступать в интересах членов Товарищества покупателем электроэнергии.

3.2.9 Доводить до сведения правообладателей садовых земельных участков принятые на общем собрании решения в срок не более 14 дней после даты принятия, посредством размещения на информационных стендах Товарищества, а при возможности на сайте Товарищества в сети «Интернет». Индивидуального (персонального) уведомления правообладателей садовых участков, членов Товарищества о принятых решениях не предусмотрено.

3.2.10 Выступать в интересах членов Товарищества заказчиком коммунальных услуг и представлять интересы владельцев земельных участков при расчетах за такие услуги в отношениях с соответствующими службами.

3.2.11 Предоставлять членам Товарищества и гражданам, ведущим садоводство без участия в Товариществе по их письменному требованию (заявлению) для ознакомления документы, предусмотренные настоящим Уставом и в порядке, установленном Уставом. В случае письменного обращения данных лиц об изготовлении копий или выписок из указанных документов, предоставлять их после возмещения затрат на их изготовление. Срок рассмотрения обращений и изготовления копий и (или) выписок не может превышать 30 календарных дней.

4. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ

4.1 Порядок приема в члены товарищества.

4.1.1 Членом Товарищества может быть любое физическое лицо, обладающее полной правоспособностью и дееспособностью в силу закона или на основании решения суда, имеющее в собственности садовый земельный участок (участки), расположенный в границах территории садоводства, либо являющееся правообладателем садового земельного участка на праве пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования в границах территории садоводства, или аренды у Товарищества.

4.1.2 Количество членов Товарищества не может быть менее семи.

4.1.3 Принятие в члены Товарищества осуществляется решением общего собрания членов Товарищества на основании личного письменного заявления вступающего. Заявление подается в правление Товарищества.

4.1.4 В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- дата рождения заявителя;
- адрес места жительства заявителя, включая почтовый индекс;
- почтовый адрес (в том числе почтовый индекс), по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- номер домашнего и сотового телефона заявителя;
- номер паспорта заявителя, дата его выдачи, кем выдан (при согласии заявителя копия необходимых данных с паспорта);
- согласие заявителя на соблюдение требований устава Товарищества;
- согласие заявителя на обработку и хранение предоставленных персональных данных (в целях ведения реестра членов Товарищества).
- согласие заявителя на почтовое, электронное и СМС уведомление, сообщения, направленные посредством мессенджера (WhatsApp, Viber, Telegram и т.п.).

К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок (выписка из ЕГРН, договор купли-продажи, дарения, свидетельство о праве на наследство и т.п.). Оригиналы документов предоставляются для обозрения и сравнения с их копиями, если копии не заверены нотариально.

4.1.5 Правообладатель садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе ознакомиться с его Уставом.

4.1.6 В случае если садовый земельный участок находится в общей совместной или долевой собственности (правообладании), в члены Товарищества имеют право вступить все собственники (правообладатели) данного участка.

4.1.7 Председатель Товарищества вправе непосредственно при приеме заявления о вступлении в члены Товарищества указать заявителю на недостатки в порядке подачи заявления и несоблюдения условий для принятия в члены Товарищества, способах устранения недостатков, либо передать заявление на рассмотрение очередного заседания правления Товарищества. При отсутствии недостатков и препятствий для положительного рассмотрения заявления, а также при согласии заявителя с имеющимися недостатками и препятствиями, письменного ответа не требуется. При этом председатель Товарищества вправе поручить бухгалтерскому работнику рассчитать для вступающего размер взносов и платежей на текущий год. При выявлении на заседании правления Товарищества недостатков и препятствий для положительного рассмотрения заявления, правление Товарищества в месячный срок со дня заседания правления должно уведомить заявителя о выявленных недостатках и препятствиях, способах их устранения.

4.1.8 Заявление о вступлении в члены Товарищества выносится правлением Товарищества на рассмотрение ближайшего общего собрания членов Товарищества.

4.1.9 Общее собрание членов Товарищества заслушивает доклад председателя Товарищества или члена правления Товарищества о наличии или отсутствии препятствий для принятия заявителя в члены Товарищества, выносит решение о принятии в члены, либо отказе в приобретении членства. При отсутствии препятствий для принятия в члены Товарищества, голосование может быть проведено одновременно по всем кандидатам в члены, согласно общему списку заявителей, представленному правлением Товарищества. Общее собрание членов Товарищества вправе заслушать мнение заявителей по данному вопросу, а также вправе предоставить заявителю, присутствующему на собрании, отсрочку в рассмотрении заявления до устранения нарушений. Заявление повторно рассматривается после устранения нарушений на ближайшем общем собрании членов Товарищества.

4.1.10 Днем приса в члены Товарищества лица, подавшего заявление, является день принятия соответствующего решения общим собранием членов Товарищества. С этого момента член Товарищества обладает правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4.1.11 В случае, если общее собрание членов Товарищества примет решение отказать в принятии заявителя в члены Товарищества, правление Товарищества в месячный срок со дня принятия такого решения должно уведомить этого гражданина о размере, сроках и порядке внесения платежей, как лица, ведущего садоводство без участия в Товариществе. Уплаченные до общего собрания членов Товарищества взносы засчитываются в счет предстоящей оплаты.

4.1.12 В случае отсутствия в делах Товарищества заявления гражданина о принятии в члены Товарищества, либо отсутствия в архивных протоколах общего собрания членов Товарищества сведений о принятии лица в члены Товарищества, при отсутствии у него возражений, для восполнения

недостающих в документации Товарищества сведений, правление Товарищества, либо председатель Товарищества вправе предложить гражданину подать новое заявление о вступлении в члены Товарищества. Заявления передаются правлением Товарищества на рассмотрение общего собрания членов Товарищества. В указанном случае днем приема в члены Товарищества лица, является день принятия соответствующего решения общим собранием членов Товарищества. Уплаченные до общего собрания членов Товарищества взносы засчитываются в счет предстоящей оплаты. При наличии возражений о членстве в Товариществе и отказе правления Товарищества в удовлетворении возражения, гражданин(ка) вправе обратиться в соответствующим иском в суд.

4.1.13 В случае реорганизации Товарищества, членство в Товариществе возникает со дня государственной регистрации Товарищества, созданного в результате реорганизации, и повторного принятия решения о приеме в члены Товарищества не требуется.

4.1.14 Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества председателем Товарищества выдается выписка из протокола общего собрания о принятии его в члены Товарищества, подтверждающая членство в Товариществе. Выписка из протокола заверяется подписью председателя общего собрания или секретаря общего собрания и печатью Товарищества. Форма и содержание выписки из протокола общего собрания, устанавливается Правлением товарищества. Кроме того, каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества председателем Товарищества выдается членская книжка (книжка садовода). Форма и содержание членской книжки (книжки садовода), устанавливаются Правлением товарищества. Уполномоченным лицом в членской книжке (книжке садовода) в обязательном порядке делается отметка о дате вступления в члены Товарищества и ставится печать Товарищества. Членская книжка (книжка садовода) заверяется подписью председателя Товарищества или его заместителем и печатью Товарищества. Записи в членскую книжку может осуществлять только председатель Товарищества, бухгалтер, кассир или лица, их замещающие.

4.1.15 Наследники прав на садовый земельный участок, не оформившие право собственности, уравниваются в правах и обязанностях с правообладателями садового земельного участка (без учета права собственности).

4.1.16 Если гражданин, к которому перешло право на садовый земельный участок, не обратился с заявлением о приеме в члены Товарищества, правление в месячный срок со дня, когда ему стало известно о переходе права на земельный участок, уведомляет этого гражданина о размере, сроках и порядке внесения платежей, как лица, ведущего садоводство без участия в Товариществе.

4.2 Отказ в приобретении членства в товариществе

4.2.1 В приобретении членства Товарищества может быть отказано общим собранием членов Товарищества в случае, если лицо, подавшее заявление о вступлении в члены Товарищества: было ранее исключено из числа членов этого Товарищества в связи с нарушением обязанности своевременно уплачивать взносы, предусмотренные Уставом, и не устранило указанное нарушение; не является собственником садового земельного участка или его правообладателем на праве пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования в границах территории Товарищества; не представило документы, предусмотренные п. 4.1.3, 4.1.4. Устава или представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным п. 4.1.4. Устава. Общее собрание членов Товарищества вправе предоставить заявителю отсрочку в рассмотрении заявления для устранения нарушений до очередного или внеочередного общего собрания членов Товарищества.

4.3 Порядок выхода и исключения из числа членов товарищества.

4.3.1 Членство в товариществе прекращается:

- смертью гражданина;
- прекращением прав на садовый земельный участок;
- добровольным выходом из Товарищества;
- исключением из Товарищества.

4.3.1.1 Вывод из членов Товарищества в связи со смертью требует получения достоверных документальных сведений (свидетельства о смерти), в первую очередь от родственников умершего. Правление Товарищества (уполномоченное лицо) исключает умершего из реестра. Членство в Товариществе прекращается в день наступления смерти. Решения общего собрания членов Товарищества о прекращении членства не требуется.

4.3.1.2 Прекращение членства вследствие прекращения прав на садовый земельный участок связано с отчуждением данного участка другому собственнику, отказом от права собственности (правообладания), изъятием, конфискацией садового земельного участка, прекращением прав на садовый земельный участок по иным основаниям. Правление Товарищества (уполномоченное лицо) исключает таких членов из реестра при предоставлении соответствующих документов о переходе или прекращении права на

садовый земельный участок. Членство в товариществе прекращается в день государственной регистрации перехода прав собственности. Решения общего собрания членов Товарищества о прекращении членства не требуется. При наличии у члена Товарищества нескольких земельных участков в пределах Товарищества, с отчуждением одного земельного участка, членство в Товариществе не прекращается.

4.3.1.3 Членство в Товариществе в связи с добровольным выходом из Товарищества прекращается со дня подачи членом Товарищества соответствующего заявления в правление Товарищества. Решения общего собрания членов Товарищества о прекращении членства не требуется. Член Товарищества обязан уплатить все виды взносов и платежей за текущий год на дату подачи заявления, а при наличии просроченной задолженности за прошлые годы – погасить ее.

4.3.2 Членство в Товариществе может быть прекращено принудительно путем исключения из членства решением общего собрания членов Товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более 2 месяцев с момента возникновения этой обязанности, хищения электрической энергии, не освоением полученного земельного участка в течение 3-х лет и использованием его в несоответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, нанесение ущерба земле, как природному и хозяйственному объекту, либо по решению суда о непризнании гражданина членом Товарищества (прекращении членства).

4.3.2.1 Председатель Товарищества не позднее, чем за месяц до дня проведения общего собрания членов Товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена Товарищества, вручает данному члену Товарищества под роспись получателя, либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства или почтовому адресу для почтовых сообщений или адресу электронной почты для электронных сообщений, сообщения, направленные посредством СМС и мессенджера (WhatsApp, Viber, Telegram и т.п.), письменное предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по уплате взносов, содержащее рекомендации по устранению нарушения.

4.3.2.2 Член Товарищества должен быть проинформирован лично под роспись, либо в порядке, установленном для уведомления о созыве общего собрания членов Товарищества, о дате, времени и месте проведения общего собрания членов Товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов Товарищества.

4.3.2.3 В случае неявки на общее собрание членов Товарищества извещенного надлежащим способом члена Товарищества, общее собрание членов Товарищества вправе обсудить и принять решение об исключении без присутствия исключаемого члена Товарищества.

4.3.2.4 Общее собрание членов Товарищества заслушивает доклад председателя Товарищества или члена правления Товарищества о причинах, послуживших основанием для принудительного прекращения членства в Товариществе, и выносит решение об исключении из членства, либо отказе в исключении из членства в Товариществе. Голосование может быть проведено одновременно по всем лицам, исключаемым из членства в Товариществе, согласно общему списку, представленному правлением Товарищества.

4.3.2.5 Общее собрание членов Товарищества вправе заслушать мнение лица, исключаемого из членства в Товариществе, по данному вопросу, а также вправе предоставить указанному лицу, присутствующему на собрании, отсрочку в один месяц со дня окончания общего собрания, для устранения причин, послуживших основанием для исключения из членов Товарищества. В случае, если причины, послужившие основанием для исключения из членов Товарищества, не были устранены в указанный срок, лицо считается исключенным из членов Товарищества по истечению одного месяца со дня окончания общего собрания членов Товарищества. В случае устранения лицом причин, послуживших основанием для принудительного исключения его из членов Товарищества, в период отсрочки, вопрос об его исключении снимается.

4.3.3 В случае исключения члена Товарищества, правление в течение десяти дней с момента вынесения указанного решения ему лично под роспись вручается, либо по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства или почтовому адресу для почтовых сообщений или адресу электронной почты направляются копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

- 1) дата проведения общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества;
- 2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе;
- 3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе. Решение общего собрания членов Товарищества о принудительном прекращении членства в Товариществе может быть обжаловано в

судебном порядке.

4.3.4 При выходе и исключении из числа членов Товарищества, указанные граждане не сохраняют прав на уплаченные Товариществу взносы.

4.3.5 Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового земельного участка, следует судьбе права собственности на такой садовый земельный участок.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1 Член товарищества имеет право:

5.1.1 Участвовать в управлении делами товарищества как лично, так и через своего представителя.

5.1.2 Избирать и быть избранным в органы управления Товарищества.

5.1.3 Вносить предложения по совершенствованию деятельности Товарищества, устранению недостатков в работе его органов.

5.1.4 Получать в устном виде от правления, председателя Товарищества, ревизионной комиссии информацию о деятельности Товарищества. По заявлению знакомиться с документами, а также получать за плату заверенные копии документов или выписки из них в объеме и порядке, предусмотренном пунктами 18.10.-18.14., 18.16., 18.17. Устава.

5.1.5 Обжаловать решения (действия, бездействия) органов Товарищества, которые повлекли гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, устанавливаемом Федеральным законом, в том числе в судебном порядке. При этом член Товарищества, в случаях, если оспариваемые решения (действия, бездействия) органов управления Товарищества затрагивают права неограниченного числа членов Товарищества, должен принять разумные меры по заблаговременному уведомлению других членов Товарищества и в соответствующих случаях Товарищества о намерении обратиться с такими требованиями в суд, а также предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу. Члены Товарищества, не присоединившиеся к иску в порядке, установленном гражданским и процессуальным законодательством, в последующем не вправе обращаться в суд с тождественными требованиями, если только суд не признает причины этого обращения уважительными.

5.1.6 Подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и Уставом товарищества.

5.1.7 Вносить в любое время добровольные взносы и иные платежи, не предусмотренные Уставом Товарищества.

5.1.8 Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием с соблюдением земельного и градостроительного законодательства РФ. Осуществлять в строгом соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство и реконструкцию садового дома, жилого дома, хозяйственных построек на своем садовом земельном участке. Любые подключения (коммутирования) услуг между соседними участками категорически запрещаются. В случае невыполнения этого требования к владельцам участков по решению правления могут быть применены меры воздействия за нарушение правил Устава товарищества и внутренних документов (регламентов) Товарищества.

5.1.9 Распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом в случаях, если они на основании Закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте.

5.1.10 Передавать Товариществу имущество или права пользования имуществом, нематериальные права.

5.1.11 Возмещать за счет средств Товарищества расходы, понесенные им в связи с предотвращением нанесения ущерба общему имуществу.

5.1.12 Заключить договор на поставку электроэнергии непосредственно с энергоснабжающей организацией с учетом возмещения затрат за использование инфраструктуры Товарищества и потерь в электросетях высоковольтной линии и Товарищества (если таковое не учтено договором с поставщиком электроэнергии).

5.1.13 Получать безвозмездно долю в общей долевой собственности на имущество общего пользования в случаях и порядке, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

5.1.14 Назначать своего представителя для представления своих интересов на общих собраниях членов Товарищества без права передоверия, без предоставления права быть избранным в органы управления Товарищества от его имени или в его интересах.

5.1.15 Добровольно прекратить членство в товариществе.

5.1.16 Осуществлять другие права, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами, относящимися к данному виду правоотношений, и не предусмотренными настоящим Уставом.

5.1.17 Члены Товарищества пользуются равными правами, независимо от размера (и числа) принадлежащих им садовых земельных участков, а также размера, переданного в управление

Товариществу имущества.

5.2 Член товарищества обязан:

5.2.1 Участвовать в работе общих собраний Товарищества лично или через своего представителя.

5.2.2 Выполнять требования настоящего Устава, правомерные решения общего собрания членов Товарищества, правления Товарищества, председателя Товарищества, следовать указаниям должностных лиц Товарищества (в том числе бухгалтера-кассира, сторожей), высказанных в пределах полномочий и компетенции.

5.2.3 Участвовать в образовании имущества общего пользования Товарищества, имущества Товарищества, а также нести бремя содержания имущества общего пользования Товарищества, имущества Товарищества, в том числе своевременно вносить взносы и иные платежи в размерах и в сроки, установленные Уставом, решениями общего собрания членов Товарищества, приходно-расходной сметой.

5.2.4 Нести бремя содержания своего земельного участка и доли в имуществе общего пользования.

5.2.5 В течение трех лет освоить земельный участок и своевременно приступить к его использованию.

5.2.6 Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить вред окружающей среде и земле как природному и хозяйственному объекту.

5.2.7 Соблюдать нормы земельного, лесного, водного, градостроительного законодательства, законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии, о пожарной безопасности, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты, а также иные нормы, правила и нормативы.

5.2.8 Принимать меры к защите садового земельного участка и прилегающей к нему территории (от забора до края прилегающей к забору дороги, проезда, похода) от зарастания сорными растениями, стихийно растущими деревьями и кустарниками, не загромождать проезжую часть автотранспортом и прочим имуществом.

5.2.9 Контролировать на прилегающей к садовому земельному участку территории и обеспечивать пропускную способность для ливневых и талых вод кюветов, водосборных и водоотливных канав, желобов, труб для водоотведения паводковых и ливневых вод.

5.2.10 Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

5.2.11 Не причинять вред Товариществу, не нарушать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства, без участия в товариществе.

5.2.12 Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых действует Товарищество.

5.2.13 Бережно относиться к имуществу Товарищества, а при его порче, поломке или утрате по его вине, восстанавливать поврежденное имущество или возмещать Товариществу нанесенный ущерб.

5.2.14 Предоставлять беспрепятственный допуск на свой садовый участок и в имеющиеся на нем жилые и иные строения членов государственных и муниципальных контролирующих органов, председателя Товарищества, членов правления, контрольных органов Товарищества (в том числе ответственного за электрохозяйство в Товариществе (электрика) для проверки правильности потребления электроэнергии и эксплуатации электроустановок, соблюдения пожарной безопасности.

5.2.15 Соблюдать правила внутреннего распорядка Товарищества, не допускать совершения действий, в том числе со стороны членов своей семьи и гостей, нарушающих нормальные условия труда и отдыха на садовых земельных участках.

5.2.16 Участвовать в мероприятиях и общественно-полезных работах, проводимых Товариществом в целях соблюдения всеобщей санитарно-гигиенической, экологической, противопожарной (и др.) безопасности или вносить компенсацию за не участие, принятую общим собранием членов Товарищества.

5.2.17 Предоставлять в правление Товарищества достоверные и актуальные (действующие) сведения о себе, о садовом земельном участке и правах на него, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, в том числе в случае изменения таких сведений.

5.2.18 В случае предоставления права пользования, аренды садового участка третьим лицам член Товарищества обязан в течение тридцати календарных дней предоставлять в правление Товарищества документ и его копию, подтверждающий факт передачи данного права – договор, соглашение, нотариальная доверенность.

5.2.19 В случае прекращения прав на принадлежавший члену Товарищества садовый земельный участок в течение десяти календарных дней в письменной форме уведомить правление Товарищества об этом и предоставлять копии документов, подтверждающих такое прекращение.

5.2.20 Возместить затраты Товарищества на выдачу копий документов на бумажном носителе, в размере, установленном внутренними документами Товарищества.

5.2.21 Нести иные обязанности, связанные с осуществлением садоводства в границах территории Товарищества, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества.

5.3 Ответственность членов товарищества:

5.3.1 Член Товарищества несет ответственность по возмещению затрат Товарищества, вынужденно произведенных в связи с невыполнением или не своевременным выполнением таким членом требований настоящего Устава, решений общих собраний и заседаний правления, иных внутренних документов Товарищества, в том числе:

- за несвоевременное внесение взносов и платежей в объеме, сроки и в порядке, установленные Уставом и (или) принятые общим собранием членов Товарищества – возмещает затраты, связанные с направлением предупреждения (претензии) и (или) разъяснения должнику всех неблагоприятных последствий обращения в суд (в том числе с привлечением юриста), а в случае обращения в суд, возмещает все судебные издержки;

- за несвоевременное внесение взносов и платежей в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и (или) принятые общим собранием членов Товарищества, уплачивает пени за несвоевременную уплату взносов и платежей в размере и в порядке, предусмотренном Уставом Товарищества;

- за не предоставление, несвоевременное предоставление, отказ в предоставлении достоверных и необходимых для ведения реестра членов Товарищества сведений, в том числе в случае их изменения, либо предоставление недостоверных сведений – возмещает Товариществу расходы на услуги курьеров, юристов или иных служб, направления соответствующих запросов и получение ответов, связанных с установлением фактических: адреса регистрации, адреса проживания, почтового адреса, контактного номера телефона, прав на садовый земельный участок, кадастрового номера садового земельного участка и других сведений, предусмотренных Уставом для ведения реестра;

- за безучетное и (или) внедоговорное потребление электроэнергии от сетей Товарищества – возмещает ущерб в размере и порядке, предусмотренном внутренними документами (регламентом) Товарищества;

- за изготовление и предоставление копий документов, истребованных правоохранительными и контролирующими органами, органами прокуратуры и судом – возмещает затраты Товарищества на изготовление копий таких документов в соответствии с Уставом и внутренними документами (регламентами) Товарищества, если их изготовление инициировано подачей обращения в указанные органы членом Товарищества. Бывший член Товарищества при несвоевременном уведомлении правления о прекращении прав на садовый участок – несет риск возмещения расходов Товарищества на получение соответствующих выписок из ЕГРН, иных расходов, связанных с получением данных сведений.

5.3.2 За клевету и оскорбления в адрес председателя, членов правления, ревизионной комиссии, бухгалтерии, работников Товарищества, член Товарищества может быть привлечен к уголовной, административной и гражданской ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.3.3 За нарушения общественного порядка при проведении общих собраний членов Товарищества, заседаниях правлений Товарищества, выразившиеся в: - наезывании для обсуждения вопросов, не предусмотренных повесткой собрания (заседания), и ранее не предложенных им в повестку;

- обвинения председательствующего в предвзятости по отношению к предлагаемым вопросам и проблемам Товарищества;

- не реагирования на замечания и претензии председательствующего, неуважение к членам собрания (заседания);

Собрание, председатель собрания, председатель Товарищества, члены правления Товарищества вправе предупредить нарушителя о недопустимости подобных действий и возможности применения к нему более строгих мер воздействия, и в случае повторения принять решение об отстранении (удалении) от участия на собрании (заседании).

5.3.4 В случае неуплаты взносов в течение более 2 месяцев с момента возникновения данной обязанности, член Товарищества может быть исключен из него решением общего собрания членов Товарищества в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.3.5 В случае добровольной передачи прав по пользованию своим садовым участком или сдачу его или имуществу в аренду третьим лицам, член Товарищества не освобождается от несения обязанностей, предусмотренных Уставом Товарищества, решений общего собрания членов Товарищества, его органов и внутренних документов (регламентов) Товарищества и несет ответственность за нарушения, не относящиеся к личным обязанностям третьих лиц.

Член Товарищества обязан уведомлять правление о каждом факте передачи прав по пользованию своим садовым участком или сдачи его или имущества в аренду третьим лицам.

5.3.6 Член Товарищества несет материальную ответственность за причиненный вред другим членам Товарищества и гражданам, ведущим садоводство без участия в Товариществе, имуществу общего пользования, имуществу Товарищества, а также имуществу, находящемуся в общей долевой собственности членов Товарищества, обязан оплатить затраты по устранению причиненного вреда и его последствий, либо самостоятельно устранить причиненный вред и его последствия.

5.3.7 Член Товарищества, систематически не выполняющий, или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо препятствующий своими действиями достижению целей Товарищества, может быть привлечен к ответственности в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

5.3.8 За неиспользование садового земельного участка по целевому назначению, а также использование с нарушением законодательства Российской Федерации, член Товарищества, обладающий садовым земельным участком на праве собственности, либо являющийся правообладателем по иным основаниям, может быть привлечен к административной ответственности, а также лишен в судебном порядке такого права в соответствии с правилами и порядком, предусмотренными действующим законодательством.

5.3.9 Член Товарищества несет бремя ответственности за нарушение иных положений действующего законодательства.

6. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1 Реестр членов Товарищества создается председателем Товарищества или иным уполномоченным для этого членом правления Товарищества не позднее одного месяца со дня государственной регистрации Товарищества, а также осуществляется его ведение указанными лицами.

6.2 Реестр членов Товарищества должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов Товарищества, осуществлять связь с ними, основания возникновения их прав на земельные участки, месторасположение и площадь индивидуальных земельных участков, а также другие сведения, необходимые для осуществления целей и задач Товарищества, защиты интересов Товарищества и его членов.

6.3 Реестр членов Товарищества ведется в электронном виде.

6.4 Реестр членов Товарищества содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество члена Товарищества;
- дата рождения члена Товарищества;
- адрес места жительства члена Товарищества, включая почтовый индекс;
- почтовый адрес (в том числе почтовый индекс) по которому член Товарищества может получать почтовые сообщения;
- адрес электронной почты, по которому член Товарищества может получать электронные сообщения (при наличии);
- номер домашнего и сотового телефона члена Товарищества;
- номер паспорта члена Товарищества;
- кадастровый (условный) номер земельного участка члена Товарищества;
- номер садового земельного участка, номер улицы, квартала по внутренним учетам Товарищества;
- площадь земельного участка члена Товарищества;
- дата вступления в члены Товарищества;
- сведения о регистрации права собственности, предоставлении иных прав на садовый земельный участок члена Товарищества;
- сведения о запрещениях, обременениях на садовый земельный участок, о мерах государственного реагирования в связи с участием гражданина в Товариществе;
- иные сведения о членах Товарищества и их садовых земельных участках, необходимые для осуществления целей и задач Товарищества, защиты интересов Товарищества и его членов;
- итоговое суммирование количества садовых земельных участков, находящихся в собственности, на иных правах членов Товарищества, площади садовых земельных участков, количества членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

6.5 Реестр формируется и ведется на основе сведений, предоставленных в правление членами Товарищества в объеме, предусмотренном Уставом, а также на основе имеющихся в правлении Товарищества сведений.

6.6 Внесение записей в Реестр производится на основании подлинников документов или не вызывающих сомнения копий.

6.7 Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

- 6.8 Передача персональных данных третьим лицам запрещена, за исключением запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, судебных органов, выполненных в соответствии с их полномочиями. В указанных разрешенных случаях согласия члена Товарищества на передачу их персональных данных не требуется.
- 6.9 Реестр ведется в течение всего срока деятельности Товарищества с разбивкой по годам. Реестр обновляется после каждого очередного либо внеочередного общего собрания членов Товарищества, на котором были приняты новые члены Товарищества или произведено исключение из членов Товарищества. Текущие изменения в Реестре осуществляются лицами, ответственными за его ведение, в случаях добровольного прекращения членства в Товариществе, смерти члена Товарищества, смене собственника (правообладателя) садового земельного участка без заявления нового собственника (правообладателя) о вступлении в члены Товарищества, изменения площади, номера (в том числе кадастрового) садового земельного участка, реквизитов правоустанавливающих документов на садовый земельный участок, иных сведений, не требующих одобрения общим собранием членов Товарищества.
- 6.10 Утверждение Реестра членов Товарищества и порядка ведения Реестра общим собранием членов Товарищества не требуется.
- 6.11 Ответственность за полноту и достоверность сведений, включаемых в Реестр, возлагается на председателя Товарищества.
- 6.12 Ответственность за полноту и достоверность информации из Реестра, направляемой в органы государственной власти, органы местного самоуправления, судебные органы, запрошенные данными органами в соответствии с их полномочиями, возлагается на председателя Товарищества.
- 6.13 К ведению и работе с Реестром по решению правления Товарищества могут допускаться иные лица в связи с выполнением ими трудовых обязанностей на основании соответствующего приказа и отобранного обязательства о неразглашении персональных данных.
- 6.14 В целях соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ (Далее – ФЗ 152), ФЗ 217 в части соблюдения прав членов Товарищества на ознакомление с Реестром, в целях взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, осуществления текущих целей и задач управления Товариществом, Реестр переносится на бумажный носитель в объеме, необходимом для достижения данных целей и задач.
- 6.15 Реестр, перенесенный на бумажный носитель, представляет собой пронумерованные и прошнурованные листы формата А4. Реестр на бумажном носителе должен содержать список лиц, ознакомившихся с реестром и/или получивших копию, содержащий: фамилию, имя, отчество ознакомившегося, номер садового участка, дату ознакомления, дату получения копии, подпись ознакомившегося с Реестром. Список располагается в начале, либо в конце Реестра.
- 6.16 Сведения о гражданах, ведущих садоводство на территории Товарищества, но без участия в Товариществе, а также об арендаторах земель у органов местного самоуправления, и расположенных в границах Товарищества, сведения о земельных участках, находящихся в их собственности и на иных правах в объеме, установленном Уставом для членов Товарищества, включаются в отдельный раздел Реестра с согласия таких лиц. При отсутствии согласия данной категории граждан о включении в Реестр сведений о них и их земельных участках, Реестр на данных граждан и их земельные участки формируется на основе имеющихся в Товариществе сведений.
- 6.17 Совместно с настоящей главой Устава в Товариществе может действовать документ «Порядок формирования и ведения реестра членов СНТ «ПОБЕДА-ПОТАПОВО» граждан, ведущих садоводство на территории СНТ «ПОБЕДА-ПОТАПОВО» без участия в Товариществе». Данный «Порядок» может содержать детальные требования к ведению Реестра, работы и ознакомления с ним, не противоречащие Уставу. «Порядок» издается и утверждается правлением Товарищества, и утверждения общим собранием членов Товарищества не требует.
- 6.18 Порядок ознакомления членов Товарищества с Реестром определяется пунктами 18.11-18.13 Устава.

7. ОРГАНЫ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1 Органами Товарищества являются:

- Общее собрание членов Товарищества – высший орган Товарищества;
- Председатель Товарищества – единоличный исполнительный орган Товарищества;
- Правление Товарищества – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Товарищества.

7.2 В целях контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, за деятельностью его председателя и правления Товарищества создается ревизионная комиссия.

7.3 В необходимых случаях по решению общего собрания Товарищества может быть избран заместитель (заместители) председателя Товарищества.

7.4 Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах Товарищества и ревизионной комиссии.

7.5 Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, ревизионную комиссию, приступают к исполнению обязанностей в день избрания и продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества, ревизионной комиссии, ревизора.

7.6 Решения органов Товарищества, принятые в пределах их компетенции, не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу и являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, и работниками, принятыми в Товарищество по трудовым договорам.

7.7 Все решения органов Товарищества принимаются прямым открытым голосованием, за исключением решений об избрании председателя Товарищества, членов правления Товарищества, ревизионной комиссии. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросам избрания председателя Товарищества, членов правления Товарищества, ревизионной комиссии, принимается общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов Товарищества.

7.8 По решению общего собрания членов Товарищества полномочия органов Товарищества могут быть досрочно прекращены в случаях грубого, неоднократного нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований, зафиксированных надлежащим образом. Вопрос о досрочном прекращении полномочий исполнительных органов Товарищества, ревизионной комиссии и их переизбрании может быть поставлен по требованию лиц и органов, указанных в пунктах 9.3, 9.3.1 Устава с соблюдением условий, предусмотренных пунктами 9.3.2, 9.3.3 Устава.

7.9 Дополнительно к Уставу общим собранием членов Товарищества может быть утверждено Положение о правлении Товарищества и председателе Товарищества, Положение о ревизионной комиссии (ревизоре), в которых могут быть дополнительно определены условия досрочного прекращения полномочий исполнительных органов Товарищества, ревизионной комиссии и их переизбрания.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1 К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся:

- 1) изменение Устава Товарищества или утверждение Устава Товарищества в новой редакции;
- 2) избрание членов правления Товарищества, в том числе определение количественного состава правления, председателя Товарищества (заместителей), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий, установление меньшего срока их полномочий, чем предусмотрено в Уставе;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория Товарищества;
- 7) прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества, предоставлении отсрочки для устранения причин, послуживших основанием для принудительного исключения из членства в Товариществе;
- 8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;
- 9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;
- 10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных

участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

- 11) утверждение отчетов ревизионной комиссии;
- 12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- 13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;
- 15) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, положений о правлении Товарищества, Председателя Товарищества, ревизионной комиссии, включающим порядок их работы и полномочия;
- 16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии Товарищества;
- 17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 18) утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов председателя Товарищества;
- 19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;
- 20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;
- 21) определение размера и срока внесения взносов (в том числе дополнительных), порядка расходования целевых взносов, размера и срока внесения платы лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, повышенного размера взносов и порядка их взимания для членов Товарищества, просрочивших их уплату;
- 22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе;
- 23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- 24) определение вида и размера поощрения членов правления Товарищества, председателя Товарищества, ревизионной комиссии, лиц, состоящих с Товариществом в трудовых отношениях;
- 25) установление размера платы за получение копий, указанных в Уставе документов;
- 27) принятие решения о получении займов средств, в том числе банковских кредитов;
- 28) принятие решения об образовании специальных (резервных) фондов;
- 29) установление вида и размера иных обязательных и компенсационных платежей, платежей по возмещению затрат Товарищества;
- 30) принятие решения о распоряжении имуществом Товарищества и имуществом общего пользования.

8.2 Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые иные вопросы деятельности Товарищества, в том числе находящиеся в компетенции других органов Товарищества, и принимать по ним решения.

8.3 Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей. Полномочия представителя должны быть оформлены доверенностью, заверенной председателем Товарищества, нотариально, либо иным способом, предусмотренным законодательством. Доверенность представителю может быть коллективной, должна соответствовать установленным законодательством требованиям.

8.4 По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 6, 10, 17, 21 - 23 пункта 8.1. Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

8.5 По вопросам, указанным в подпунктах 4-6, 21 и 22 пункта 8.1. Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.6 По иным вопросам, указанным в пункте 8.1. Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

8.7 В исключительных случаях, когда непринятие безотлагательных мер и решений, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания, может привести к непоправимым последствиям или ущербу для Товарищества, допускается принятие решений, предусмотренных в пункте 8.1. Устава, на заседании правления Товарищества.

Указанные решения действуют до очередного общего собрания членов Товарищества и подлежат подтверждению на очередном общем собрании членов Товарищества.

9. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА, ОФОРМЛЕНИЕ ЕГО РЕШЕНИЙ

9.1 Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.

9.2 Очередное общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

9.3 Внеочередное общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:

- 1) правления Товарищества;
- 2) ревизионной комиссии;
- 3) членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества.

9.3.1 Внеочередное общее собрание членов Товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

9.3.2 В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 9.3 и пунктом 9.3.1 Устава, требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества вручается лично председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества. В случае подачи, приложением к требованию должен быть приложен список произвольной формы, содержащий обязательные пункты: номер садового земельного участка, Ф.И.О. членов Товарищества, подписи членов Товарищества, дата составления списка.

9.3.3 Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них. Требование подписывается инициаторами проведения собрания.

9.3.4 После получения требования о проведении внеочередного общего собрания, исходящего от лиц, указанных в п.п. 2,3 п. 9.3 и п. 9.3.1 настоящего Устава, Правление Товарищества обязано в течение семи дней со дня получения требования принять решение о проведении собрания и не позднее трех дней со дня принятия указанного решения в письменном виде уведомить об этом инициаторов.

9.3.5 Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, указанного в пунктах 9.3 и 9.3.1 Устава, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества.

9.3.6 Правление Товарищества может отказать в проведении внеочередного общего собрания в случае, если не соблюден установленный настоящим Уставом порядок подачи требования о созыве внеочередного общего собрания. После принятия решения Правления об отказе в проведении внеочередного собрания, оно должно в обязательном порядке сообщить о принятом решении в письменной форме инициаторам не позднее трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества с указанием причин, послуживших основанием для отказа. Отказ Правления в проведении внеочередного общего собрания может быть обжалован инициаторами требования внеочередного собрания в суде.

9.3.7 Если Правление в течение 7 дней после подачи заявления с требованием о проведении внеочередного собрания не приняло решения о проведении такого собрания или об отказе в его проведении (т. е. ничего не сообщило инициаторам собрания), то инициаторы требования собрания вправе самостоятельно подготовить и провести внеочередное общее собрание членов Товарищества с целью решения всех назревших вопросов, находящихся в компетенции общего собрания.

9.3.8 В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, установленного пунктом 9.3.5 Устава, ревизионная комиссия, члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений пунктов 9.4-9.6 Устава.

9.4 Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения доводится до членов Товарищества одним или несколькими способами:

- 1) направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- 2) размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии);
- 3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства;
- 4) размещается в доступных для граждан средствах массовой информации;

- 5) может вручаться непосредственно члену Товарищества под подпись о вручении;
- 6) посредством СМС-уведомления, сообщения, направленные посредством мессенджера (WhatsApp, Viber, Telegram и т.п.), в качестве дополнительного средства связи;
- 7) может осуществляться и другими способами, позволяющими подтвердить оповещение документально или с помощью других средств.

9.4.1 В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, дата, время, место проведения общего собрания членов товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

9.4.2 В случае включения в повестку общего собрания членов Товарищества вопросов, указанных в подпунктах 4-6, 21, 22 пункта 8.1. Устава, лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, уведомляются о проведении общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

9.5 Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов Товарищества не допускается.

9.6 Для членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов Товарищества.

9.7. Председательствующим на общем собрании членов Товарищества является председатель Товарищества. В случае их отсутствия общее собрание ведёт один из членов правления Товарищества, если иное решение не принято этим собранием. Секретарь общего собрания, счетная комиссия (если таковая требуется) назначаются общим собранием по предложению правления Товарищества из числа членов или работников Товарищества, либо нанятых Товариществом иных граждан для выполнения указанной задачи. Избирание осуществляется простым большинством голосов участников собрания. Решение о применении видео и аудио средств, с целью фиксации хода общего собрания членов Товарищества, принимается общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов участников собрания.

9.8 Каждый член Товарищества имеет один голос на общем собрании членов Товарищества, за исключением представительства по доверенности. В случае если садовый земельный участок находится в общей совместной собственности (правообладании), право голоса на общем собрании членов Товарищества имеет один из собственников (правообладателей) данного участка по решению между собой. Если садовый земельный участок находится в долевой собственности (правообладании), право голоса на общем собрании членов Товарищества имеют все собственники (правообладатели) данного участка.

9.9 В случаях, определенных правлением Товарищества, решение общего собрания членов Товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

9.9.1 По вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 23 пункта 8.1. Устава, проведение заочного голосования не допускается.

9.9.2 В случае если при проведении общего собрания членов Товарищества по вопросам, указанным в 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 23 пункта 8.1. Устава, такое общее собрание членов Товарищества не имело указанного в пункте 8.3. Устава кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов Товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов Товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

9.9.3 Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

- 1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества;
- 2) результатов голосования членов Товарищества, направивших до проведения общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление.

9.10 Решения общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принимавших участие в общем собрании членов Товарищества. Протокол общего собрания членов Товарищества оформляется в семидневный срок со дня проведения

собрания. К протоколу допускается изготовление отдельного решения общего собрания членов Товарищества.

9.11 В случае участия в общем собрании членов Товарищества лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, результаты голосования таких лиц по вопросам, предусмотренным подпунктами 4-6, 21, 22 пункта 8.1. Устава, оформляются по правилам, предусмотренным для оформления результатов голосования членов Товарищества.

9.12 В случае принятия общим собранием членов Товарищества решения путем очно-заочного голосования, к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, указанных в подпункте 2 пункта 9.9.3. Устава.

9.13 Принятие решения общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление. Уведомление членов Товарищества о проведении общего собрания членов Товарищества с принятием решения путем заочного голосования осуществляется в соответствии с пунктом 9.4. Устава Товарищества. Заочное голосование проводится бюллетенями или опросными листами. Текст бюллетеня или опросного листа для заочного голосования должен включать:

- 1) полное наименование, место нахождения Товарищества;
- 2) форма проведения общего собрания - заочное голосование;
- 3) дата окончания приема заполненных бюллетеней или опросных листов для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться такие бюллетени или опросные листы;
- 4) формулировки решений по каждому вопросу повестки дня;
- 5) варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался».

Бюллетень или опросный лист для голосования может быть:

- 1) направлен заказным письмом члену Товарищества по адресу, указанному в реестре членов Товарищества;
- 2) по адресу электронной почты члена Товарищества, посредством мессенджера (WhatsApp, Viber, Telegram и т.п.);
- 3) вручен непосредственно члену Товарищества под подпись о вручении. Каждый член Товарищества, участвующий в общем собрании членов Товарищества и получивший бюллетень для голосования или опросный лист, заполняет его, выражая свое мнение по вопросам повестки дня, подписывает его и направляет по адресу, указанному в бюллетене для голосования или опросном листе, либо предоставляет лично или посредством курьера в правление Товарищества. Бюллетень или опросный лист для голосования считается действительным, если он сдан на почту для отправки, в том числе в день окончания приема заполненных бюллетеней или опросных листов. Подсчет голосов производится в день, назначенный для проведения общего собрания членов Товарищества, комиссией из членов правления Товарищества в количестве не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель Товарищества или его заместитель. По окончании подсчета составляется протокол подсчета голосов. Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие более пятидесяти процентов членов Товарищества. Решение считается принятым, если за него подано необходимое большинство голосов (две трети или простое большинство в зависимости от вопроса, вынесенного на голосование) лиц, принявших участие в голосовании. При принятии решения путем заочного голосования представительство не допускается.

9.14 Решения общих собраний Товарищества вступают в силу со дня их принятия и доводятся до сведения членов Товарищества в срок не более 14 дней со дня их принятия путем размещения копии решений на информационных стендах и щитах, находящихся в помещении Правления и на территории Товарищества. При наличии возможностей решения могут выкладываться на сайте Товарищества в сети «Интернет».

9.15 В решении общего собрания членов Товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в общую долевую собственность которых передается имущество общего пользования;
- 2) описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства;
- 3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей

в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, реквизиты документов, подтверждающих право собственности Товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

10. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1 Правление Товарищества подотчетно общему собранию членов Товарищества.

10.2 Количество членов правления Товарищества составляет пять человек.

10.3 Члены правления Товарищества избираются общим собранием членов Товарищества из числа членов Товарищества на срок 2 (два) года. В члены правления имеют право избираться граждане Российской Федерации, обладающие полной правоспособностью и дееспособностью в силу закона или на основании решения суда, имеющее в собственности садовый земельный участок (участки), расположенный в границах территории садоводства и состоящие в членах Товарищества, не имеющие задолженности по уплате членских, целевых взносов и других обязательных платежей. Член правления Товарищества имеет право назначать своего представителя для представления своих интересов на заседаниях правления Товарищества без права передоверия. Полномочия представителя должны быть оформлены доверенностью, заверенной нотариально, либо иным способом, предусмотренным законодательством.

10.4 Заседания правления Товарищества созываются председателем Товарищества по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Уведомление о проведении заседания правления Товарищества не менее чем за три дня до дня его проведения доводится до членов правления Товарищества одним или несколькими способами:

- 1) направляется по адресам членов правления Товарищества, а при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения;
- 2) размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);
- 3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства;
- 4) может вручаться непосредственно члену правления Товарищества под подпись о вручении;
- 5) посредством СМС-уведомления и мессенджеров (WhatsApp, Viber, Telegram и т.п.) в качестве дополнительного средства связи;
- 7) может осуществляться и другими способами, позволяющими подтвердить оповещение документально или с помощью других средств. В уведомлении о проведении заседания правления Товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании правления Товарищества, дата, время, место проведения заседания правления. О проведении заседания правления Товарищества уведомляются члены Товарищества посредством объявления на информационных щитах Товарищества или на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Члены Товарищества могут принимать участие в заседаниях Правления без права голосования по вопросам повестки заседания. Ограничение количества присутствующих на заседаниях правления Товарищества возможно только вследствие недостаточности места в помещении, где проводится заседание.

10.5 Заседание правления Товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

10.6 Решения правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления Товарищества. При равенстве голосов голос председателя Товарищества является решающим.

10.7 Решения правления Товарищества оформляются в пятидневный срок со дня проведения заседания протоколом с указанием результатов голосования по каждому из вопросов и приложением к нему списка с подписью каждого члена правления, принявшего участие в заседании правления Товарищества.

11. ПОЛНОМОЧИЯ ПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1 К полномочиям правления Товарищества относятся:

- 1) практическое выполнение решений общего собрания членов Товарищества;
- 2) руководство текущей деятельностью Товарищества;
- 3) принятие решения о проведении общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования, подсчет результатов очно-заочного или заочного голосования;
- 4) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

- 5) организационно-техническое обеспечение работы общего собрания членов Товарищества;
 - 6) организация охраны имущества СНТ;
 - 7) организация страхования имущества СНТ;
 - 8) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности, деятельность по обращению с твердыми бытовыми отходами, и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;
 - 9) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;
 - 10) обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
 - 11) составление приходно-расходных смет и отчетов правления Товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов Товарищества;
 - 12) ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов Товарищества;
 - 13) обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;
 - 14) контроль за своевременным внесением взносов и платежей, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе контроль оплаты потребляемой электроэнергии, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов и платежей, в том числе задолженности по платежам с лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе;
 - 15) рассмотрение заявлений членов Товарищества;
 - 16) разработка и представление на утверждение общего собрания членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключающих трудовые договоры с Товариществом, положений о ревизионной комиссии (ревизоре), о правлении и председателе Товарищества, иных внутренних распорядков Товарищества, требующих утверждения общим собранием Товарищества;
 - 17) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, предусмотренной для лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе;
 - 18) обеспечение надлежащего управления имуществом общего пользования и имуществом граждан по договорам управления, а также разработка условий таких договоров;
 - 19) ограничение пользования электрической энергией и другими видами пользования общим имуществом должников;
 - 20) установление порядка въезда и организация движения по территории Товарищества, в том числе наложение ограничений на проезд личного и коммерческого транспорта;
 - 21) планирование и организация работ по благоустройству территории Товарищества, проведению общих агротехнических мероприятий по борьбе с сорняками и вредителями сельскохозяйственных культур, по обеспечению пожарной, экологической и санитарной безопасности, иных мероприятий;
 - 22) назначение заместителя председателя Товарищества, исполняющего обязанности председателя Товарищества в случаях, предусмотренных пунктами 12.9, 12.10 Устава;
 - 23) вопросы о компенсации непредвиденных расходов, связанных с исполнением органами Товарищества, ревизионной комиссией (ревизором), работниками, заключающими трудовые договоры с Товариществом, своих обязанностей;
 - 24) распределение дохода от предпринимательской и иной приносящей такой доход деятельности Товарищества в соответствии с решением общего собрания Товарищества.
- 11.2 Правление Товарищества в соответствии с его Уставом имеет право принимать иные решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных к полномочиям иных органов Товарищества.
- 11.3 Правление Товарищества вправе принять решение в случае, предусмотренном пунктом 8.7. Устава.
- 11.4 Приходно-расходная смета Товарищества, составляемая правлением Товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц Товарищества.
- 11.5 Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов Товарищества.

12. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА

- 12.1 Председатель Товарищества подотчетен общему собранию членов Товарищества.
- 12.2 Председатель Товарищества избирается общим собранием членов Товарищества на срок 2 (два)

года. По истечении срока лицо, занимавшее должность председателя товарищества, вправе вновь выдвинуть свою кандидатуру на эту же должность. Последующие избрания этого лица на должность председателя товарищества производятся сроком на 3 (три) года.

12.3 Председателем Товарищества может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий полной правоспособностью и дееспособностью в силу закона или на основании решения суда, имеющий в собственности садовый земельный участок (участки), расположенный в границах территории садоводства и состоящий в членах товарищества, не имеющий судимости в том числе снятой или погашенной, не имеющий задолженности по уплате членских, целевых взносов и других обязательных платежей.

12.4 Председатель Товарищества является членом правления Товарищества и его председателем, руководит деятельностью правления.

12.5 Порядок деятельности председателя Товарищества определяется Уставом Товарищества, действующим законодательством, внутренними документами Товарищества.

12.6 Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

- 1) председательствует на заседаниях правления Товарищества и на общем собрании членов Товарищества;
- 2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением Товарищества или общим собранием членов Товарищества;
- 3) подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления Товарищества;
- 4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, распоряжается материальными и нематериальными активами Товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности, в том числе на основании решений общего собрания членов Товарищества и правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества или правления Товарищества;
- 5) принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам, в том числе определяет круг служебных обязанностей штатных работников, отдает письменные и устные распоряжения лицам, находящимся с Товариществом в трудовых отношениях;
- 6) заключает договоры с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности, деятельность по обращению с твердыми бытовыми отходами, и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества после одобрения правлением Товарищества;
- 7) заключает гражданско-правовые договоры, иные договоры с физическими лицами по выполнению работ и предоставлению услуг в связи с достижением целей Товарищества, и не требующих одобрения общего собрания и правления Товарищества;
- 8) заключает иные договоры и соглашения с членами Товарищества, с лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, связанные с ведением данными гражданами садоводства в Товариществе;
- 9) выдает доверенности без права передоверия;
- 10) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, правоохранительных и надзорных органах, а также в отношениях с иными физическими и юридическими лицами;
- 11) рассматривает заявления членов Товарищества;
- 12) рассматривает вопросы о принятии мер воздействия к нарушителям Устава, уведомляет членов Товарищества об имеющихся нарушениях Устава;
- 13) организует ведение реестра членов Товарищества, либо ведет его самостоятельно.
- 14) не реже одного раза в месяц отчитывается на заседании правления Товарищества о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

12.7 Председатель Товарищества в соответствии с Уставом Товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, исполнение которых является полномочием иных органов Товарищества.

12.8 В случае возникновения экстренных обстоятельств, председатель Товарищества вправе принять решение, относящееся к компетенции правления Товарищества, с последующим согласованием данного решения на ближайшем заседании правления Товарищества.

12.9 Одобрения правления Товарищества и общего собрания членов Товарищества для экстренного

произведения расходов по ликвидации аварий, последствий стихийных бедствий в случаях, когда потеря времени на получение одобрения привела бы к ухудшению последствий этих событий, не требуется.

12.10 Председатель Товарищества при несогласии с решением правления Товарищества вправе обжаловать данное решение общему собранию членов Товарищества.

12.11 В отсутствие председателя Товарищества (болезнь, командировка, отпуск) его обязанности исполняет заместитель председателя Товарищества, назначаемый на заседании правления Товарищества из числа членов правления Товарищества, если заместитель не избран общим собранием членов Товарищества. Председатель Товарищества выдает своему заместителю соответствующую доверенность.

12.12 В исключительных случаях (смерть, долговременная болезнь, добровольный отказ от должности председателя Товарищества) правление Товарищества вправе назначить временно исполняющим обязанности председателя Товарищества члена правления Товарищества на срок до очередного (внеочередного) общего собрания членов Товарищества, на котором принимается (утверждается) соответствующее решение.

13. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1 Контроль финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе управленческой деятельности его председателя и правления, осуществляет ревизионная комиссия, избранная общим собранием членов Товарищества из числа его членов, в составе 3 (трех) ревизоров на срок 2 (два) года.

13.2 В состав ревизионной комиссии (ревизором) могут быть избраны граждане Российской Федерации, обладающие полной правоспособностью и дееспособностью в силу закона или на основании решения суда, имеющее в собственности садовый земельный участок (участки), расположенный в границах территории садоводства и состоящие в членах Товарищества, не имеющие задолженности по уплате членских, целевых взносов и других обязательных платежей.

13.3 В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель Товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

13.4 Порядок работы ревизионной комиссии и её полномочия регулируются Положением о ревизионной комиссии Товарищества, утвержденным общим собранием членов Товарищества.

13.5 Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов Товарищества.

13.6 Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя ревизионной комиссии при условии, если председатель комиссии не был избран на общем собрании Товарищества.

13.7 Члены ревизионной комиссии Товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Гражданским законодательством и Уставом Товарищества.

13.8 Исполнительные органы Товарищества (правление, председатель) обязаны по запросу ревизионной комиссии предоставлять копии документов Товарищества, заверенные в установленном порядке.

13.9 Заседания ревизионной комиссии созываются председателем ревизионной комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Уведомление о проведении заседания ревизионной комиссии не менее чем за три дня до дня ее проведения доводится до членов ревизионной комиссии (ревизоров) одним или несколькими способами:

- 1) направляется по адресам ревизоров, а при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения;
- 2) посредством СМС-уведомления и мессенджеров (WhatsApp, Viber, Telegram и т.п.)
- 3) может осуществляться и другими способами, позволяющими подтвердить оповещение документально или с помощью других средств. В уведомлении о проведении заседания ревизионной комиссии должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, дата, время, место проведения заседания.

13.10 Заседание ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов ревизионной комиссии.

13.11 Решения ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов ревизионной комиссии.

13.12 Решения ревизионной комиссии оформляются в пятидневный срок со дня проведения заседания протоколом с указанием результатов голосования по каждому из вопросов и приложением к нему списка с подписью каждого члена ревизионной комиссии.

13.13 Ревизионная комиссия товарищества обязана:

13.13.1 проверять выполнение правлением и председателем Товарищества решений общих собраний, законность гражданско-правовых сделок, совершаемых исполнительными органами управления Товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, включая наличие учредительных и других регистрационных документов, состояние его имущества и имущества

гражданин, переданного в управление Товариществу, наличие, полноту и достоверность сведений о Товариществе, включённых в ЕГРЮЛ;

13.13.2 докладывать общему собранию членов товарищества о всех выявленных нарушениях в деятельности исполнительных органов управления Товарищества с рекомендациями об устранении выявленных в ходе проверки нарушений;

13.13.3 осуществлять ревизию финансово-хозяйственной и бухгалтерской деятельности Товарищества не реже чем 2 раза в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания либо по требованию 1/5 от общего числа членов Товарищества или одной трети общего числа членов Правления с представлением отчета общему собранию членов Товарищества;

13.13.4 представлять Общему собранию членов Товарищества заключения:

- о выполнении сметы доходов и расходов Товарищества за соответствующий год;
- об обоснованности размеров обязательных взносов членов Товарищества и платежей граждан, не участвующих в Товариществе, имеющих садовые земельные участки в границах садоводства.

13.13.5 осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением и председателем Товарищества заявлений членов Товарищества.

13.14 По результатам ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов правления и председателя Товарищества ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное Общее собрание членов Товарищества. В случае принятия решения о созыве внеочередного общего собрания членов Товарищества ревизионная комиссия обязана выполнить все мероприятия по организации и проведению такого собрания, предусмотренные разделом 9 Устава.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА, ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА, РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

14.1 Председатель Товарищества, члены правления Товарищества, ревизионная комиссия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Товарищества добросовестно и разумно.

14.2 Председатель Товарищества и члены правления Товарищества несут ответственность перед Товариществом за причиненные их действиями (бездействием) убытки, если они действовали недобросовестно или неразумно, в том числе, если их действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску. Не несут ответственности члены правления Товарищества, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

14.3 Председатель Товарищества и члены правления Товарищества при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, положением о правлении и председателе Товарищества.

14.4 Члены ревизионной комиссии (ревизор) несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, в соответствии с гражданским законодательством, Уставом Товарищества, положением о ревизионной комиссии.

15. ВЗНОСЫ И ПЛАТЕЖИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

15.1 Денежные средства Товарищества образуются за счет:

- членских и целевых взносов;
- обязательных платежей, платежей по возмещению затрат Товарищества, иных компенсационных платежей;
- доходов от предусмотренной Уставом Товарищества деятельности, связанной с осуществлением целей, задач и выполнением обязанностей Товарищества, в том числе доходов от управления имуществом, переданным гражданами в управление Товариществу, и (или) имуществом, находящимся в общем пользовании граждан;
- финансовой помощи органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- заемных средств и банковских кредитов;
- прочих поступлений от юридических и физических лиц, благотворительных взносов, а также в результате действий Товарищества, не запрещенных законодательством.

15.2 Размер взносов ежегодно определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества, их финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов Товарищества. Возможен обор дополнительных взносов, не предусмотренных сметой, при чрезвычайных ситуациях в Товариществе (выход из строя оборудования по электроснабжению, пожара на объектах общего

инвентаризации и др.), резком изменении экономической ситуации в стране, влекущем резкое повышение цен на материалы, не позволяющими выполнить запланированные работы. Размер дополнительных взносов устанавливается внеочередным общим собранием членов Товарищества.

15.3 Размер взносов для члена Товарищества рассчитывается в зависимости от размера площади садового земельного участка (участков) члена Товарищества с точностью до одного квадратного метра (0,01 сотки). В случае если садовый земельный участок находится в общей совместной собственности (правообладании) нескольких членов Товарищества, уплату взносов вправе произвести один из этих членов Товарищества по решению между собой. Если садовый земельный участок находится в долевой собственности (правообладании) нескольких членов Товарищества, уплату взносов вправе произвести один из этих членов Товарищества по решению между собой, либо каждый из дольщиков раздельно в соответствии с долями на садовый земельный участок.

15.4 Членские и целевые взносы, установленные настоящим уставом и решениями общих собраний членов Товарищества, вносятся членами Товарищества в безналичном порядке на расчетный счет Товарищества в соответствии с действующим законодательством РФ. Взносы вносятся в порядке, размере и сроке уплаты, установленном общим собранием членов.

15.5 Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов Товарищества.

15.6 В исключительных случаях, по заявлению члена Товарищества, председателем Товарищества может быть предоставлена рассрочка (на срок не более 6 месяцев) в уплате членских взносов. Рассрочка оформляется соглашением между членом Товарищества и Товариществом в лице его председателя. Соглашение о рассрочке платежа приравнивается к договорным обязательствам, и при неисполнении соглашения, Товарищество вправе обратиться в суд о принудительном взыскании задолженности по условиям соглашения.

15.7 Общее собрание членов Товарищества вправе определить повышенный размер взносов и порядок их взимания для членов Товарищества, просрочивших их уплату. Данное условие действует при добровольном погашении задолженности в досудебном порядке.

15.8 При возникновении у члена Товарищества задолженности по взносам и отсутствии волеизъявления члена Товарищества добровольно ее погасить, задолженность взыскивается в судебном порядке с начислением пени за несвоевременную уплату взносов с первого дня просрочки обязанности по уплате взносов в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки уплаты, но не более размера задолженности.

15.9 Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- 1) с содержанием имущества общего пользования Товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- 2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведением на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- 3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;
- 4) с благоустройством земельных участков общего назначения;
- 5) с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- 6) с проведением аудиторских проверок Товарищества;
- 7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 8) с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;
- 9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.
- 10) с правовой защитой интересов Товарищества.

15.10 Целевые взносы могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- 1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;
- 2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;
- 3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;

5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов Товарищества.

15.11 Вид и размер иных обязательных и компенсационных платежей, платежей по возмещению затрат Товарищества устанавливается общим собранием членов Товарищества.

15.12 Обязательные и компенсационные платежи, платежи по возмещению затрат Товарищества, плата за коммунальные услуги, предоставляемые Товариществом, иные платежи, не входящие в размер членских и целевых взносов, в том числе платежи за потребленную электроэнергию, вносятся членами Товарищества и гражданами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, в кассу Товарищества, при условии соблюдения порядка ведения кассовых операций и положений бухгалтерского учета. Платежи оформляются документами установленного образца.

15.13 Днем внесения взносов и платежей, считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Товарищества.

15.14 Задолженность по обязательным и компенсационным платежам, платежам по возмещению затрат Товарищества, не входящих в размер членских и целевых взносов, в том числе платежей за потребленную электроэнергию, взыскивается в судебном порядке по правилам, предусмотренным пунктом 15.8. Устава Товарищества.

15.15 Правообладатели садовых земельных участков, расположенных на территории Товарищества обязаны нести бремя финансового содержания, принадлежащего ему имущества (доли). Доля члена Товарищества в праве общей собственности на имущество общего пользования определяет для каждого члена Товарищества его долю в общеобязательных платежах на содержание и ремонт этого имущества, других общих расходах. Член Товарищества обязан возмещать затраты Товариществу по содержанию принадлежащей ему доли в общем имуществе, посредством внесения взносов и платежей. Не использование садового земельного участка, отказ от пользования имуществом общего пользования Товарищества не освобождает члена Товарищества и не прекращает его обязанности по уплате взносов, платежей, возмещения затрат по содержанию имущества общего пользования, имущества Товарищества, деятельности Товарищества. Прекращение начисления взносов и платежей возможно лишь при прекращении прав на садовый земельный участок, в том числе при добровольном отказе от неоформленного в собственность садового земельного участка в пользу Товарищества, органа государственной власти или местного самоуправления.

15.16. При предоставлении Товариществу коммунальных услуг сторонними организациями, оплата потребленных коммунальных услуг членами Товарищества и гражданами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, осуществляется согласно приходно-расходной смете Товарищества и показаниям индивидуального счетчика потребленных ресурсов члена Товарищества.

16. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ

16.1 Имущество общего пользования Товарищества – это расположенные в границах территории Товарищества и на прилегающей к границам территории и предназначенные для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство, а также осуществления деятельности Товарищества: недвижимые объекты общего пользования, в том числе объекты капитального строительства (ограждение границы СНТ с заслонами против проникновения на территорию диких животных, насекомых, огня, вредных порослей; объекты для обеспечения въезда (выезда) на территорию; объекты для снабжения Товарищества и садоводов тепловой и электрической энергией, водой, газом; объекты водоотведения для противопожарных нужд; объекты сбора твердых бытовых отходов (ТБО); строения, сооружения с помещениями для правления Товарищества, охраны, для гаража, мастерских; объекты по организации отдыха садоводов; объекты, созданные для обслуживания объектов (имущества) общего пользования, обеспечения безопасности объектов инфраструктуры); земельные участки общего назначения (дороги, проезды, проходы, площадки и участки для размещения объектов общего пользования, подхода и подъезда к ним, включая их санитарно-защитные зоны);

- иные объекты и земельные участки, предназначенные для удовлетворения потребностей садоводов;
- движимые вещи (имущество), созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности Товарищества.

16.2 В целях дополнительного финансирования затрат на создание, приобретение имущества общего пользования, покрытия непредвиденных расходов Товарищества по решению общего собрания членов Товарищества может быть образован специальный (резервный) фонд. Специальный (резервный) фонд может формироваться и пополняться за счет:

- 1) платежей по возмещению затрат Товарищества, иных компенсационных платежей;
- 2) возмещаемых пеней за несвоевременное внесение взносов и иных платежей;
- 3) доходов от предусмотренной Уставом Товарищества деятельности, в том числе доходов от управления имуществом, переданным гражданами в управление Товариществу, и (или) имуществом, находящимся в общем пользовании граждан;
- 4) финансовой помощи органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 5) заемных средств и банковских кредитов, процентов по вкладам в банках;
- 6) прочих поступлений от юридических и физических лиц, благотворительных взносов, а также в результате действий Товарищества, не запрещенных законодательством;
- 7) дополнительных взносов членов Товарищества.

16.3 Недвижимое имущество общего пользования, созданное (создаваемое), приобретенное после дня вступления в силу ФЗ 217, принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально площади этих участков.

16.4 Имущество общего пользования, приобретенное или созданное Товариществом за счет средств специального (резервного) фонда до дня вступления в силу ФЗ 217, является собственностью Товарищества как юридического лица. Имущество общего пользования, приобретенное или созданное Товариществом в тот же период за счет целевых взносов, является общей совместной собственностью его членов.

16.5 Имущество общего пользования, может также принадлежать Товариществу на ином праве, предусмотренном гражданским законодательством.

16.6 Право собственности на недвижимое имущество, входящее в состав имущества общего пользования, возникает с момента государственной регистрации такого права в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

16.7 В соответствии с решением общего собрания членов Товарищества недвижимое имущество общего пользования, принадлежащее Товариществу на праве собственности, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально площади этих участков при условии, что все собственники земельных участков выразили согласие на приобретение соответствующей доли в праве общей собственности на такое имущество. Передача указанного имущества в соответствии с настоящим пунктом не является дарением.

16.8 Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового земельного участка следует судьбе права собственности на садовый земельный участок.

16.8.1 При переходе права собственности на садовый земельный участок, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника этого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника земельного участка.

16.8.2 Собственник садового земельного участка не вправе:

- 1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;
- 2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

16.8.3 Условия договора, в соответствии с которыми переход права собственности на садовый земельный участок не сопровождается переходом доли в праве общей собственности на имущество общего пользования, являются ничтожными (в случае, если собственнику садового участка принадлежит такая доля).

16.9 Образование земельных участков общего назначения осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

16.10 Земельный участок общего назначения, находящийся в государственной или муниципальной собственности и расположенный в границах территории Товарищества, подлежит предоставлению в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, пропорционально площади этих участков. Предоставление земельного участка общего назначения в указанном случае может осуществляться по заявлению лица, уполномоченного на подачу соответствующего заявления решением общего собрания членов Товарищества.

16.11 Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для прохода и

проходи к своим земельным участкам свободно и без взимания платы. Никто не вправе ограничивать доступ данных садоводов к таким земельным участкам.

16.12 Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества (автомобильные дороги, объекты электросетевого хозяйства, водоснабжения, связи и другие объекты), может быть передано безвозмездно в государственную собственность субъекта Российской Федерации или муниципального образования по заявлению Товарищества или участников общей долевой собственности на имущество общего пользования в случае одновременного соблюдения следующих условий:

- 1) решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов Товарищества;
- 2) в соответствии с федеральным законом указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности;
- 3) в случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, и получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

16.13 Право коллективной совместной собственности граждан на земельные участки общего назначения Товарищества признается правом общей долевой собственности лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально площади этих участков.

17. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОПЛАТА ТРУДА И ПОощРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

17.1 Трудовые отношения между Товариществом и наемными работниками регулируются законодательством Российской Федерации о труде, а также настоящим Уставом.

17.2 Для выполнения работ, связанных с обслуживанием Товарищества, ведением бухгалтерского учета и для обеспечения нормального функционирования объектов общего пользования, Товарищество вправе принимать на работу по договорам (соглашениям) работников и специалистов в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, а также по гражданско-правовым договорам, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

17.3 Должности работников, принимаемых на работу по трудовым договорам, устанавливаются штатным расписанием, где указываются наименование должности, размер оплаты труда и характер занятости. Заработная плата работникам выплачивается из сумм, образованных за счет членских взносов членов Товарищества.

17.4 Для выполнения специальных (строительно-монтажных, пусконаладочных, транспортных, и т.д.) работ в интересах Товарищества при создании (строительстве), приобретении объектов общего пользования могут заключаться договоры гражданско-правового характера с организациями, рабочими и специалистами различных профессий. Такие договоры оформляются в соответствии с Гражданским законодательством РФ. Оплата производится по акту за фактически выполненные и принятые работы за счет членских взносов членов Товарищества.

17.5 Выдача заработной платы лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам (контрактам), производится согласно должностным окладам, определенным в штатном расписании, утвержденном общим собранием. Заработная плата выплачивается ежемесячно с 1-го по 5-е число месяца, следующего за расчетным, путем перечисления средств на расчетные счета работников в банк.

17.6 Члены правления, ревизионной комиссии, иные члены Товарищества, а также лица, работающие в Товариществе по трудовым договорам, своим личным участием обеспечивавшие дополнительное получение либо экономно денежных средств или иного имущества, предотвращение аварий и материального ущерба, своей активной работой обеспечивавшие решение социально-хозяйственных проблем, по ходатайству правления или ревизионной комиссии могут быть премированы решением общего собрания.

18 ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ

18.1 Делопроизводство в Товариществе осуществляется согласно общепринятым принципам, позволяющим обеспечить учет деятельности Товарищества, его отчетности, контроль за численным составом членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем, распределением земельных участков за садоводами, оплаты ими взносов и платежей, упорядоченного прихода, обработки, выдачи (поресылка) всех входящих и исходящих документов, хранение архива. Товарищество ведет делопроизводство возможными и доступными для него средствами. В Товариществе возможно принятие отдельных документов, регламентирующих делопроизводство, в том числе создание номенклатуры дел, книг, журналов и т.п.

18.2 Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является его председатель.

18.3 Все поступающие и исходящие документы регистрируются в соответствующих книгах (журналах, делах):

- поступающие (входящие) документы в течение трех дней со дня поступления;
- исходящие документы в день принятия решения об их отправке, либо в момент передачи запросившему лицу или его курьеру.

18.4 Бухгалтерский учёт и статистическая отчетность ведётся Товариществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.5 Протоколы общих собраний членов Товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов Товарищества. Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель Товарищества. Протоколы заверяются печатью Товарищества.

18.6 Протоколы заседаний правления Товарищества подписывает председатель Товарищества, и заверяются печатью Товарищества.

18.7 Документы, составленные ревизионной комиссией, подписываются членами ревизионной комиссии Товарищества.

18.8 Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества.

18.9 Протоколы общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества, а также иные документы Товарищества хранятся в его делах не менее сорока пяти лет. Товарищество в обязательном порядке ведёт и хранит следующие документы:

- учредительные документы Товарищества (Устав), а также изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и зарегистрированные в установленном порядке; протокол собрания учредителей Товарищества, содержащий решение о создании Товарищества, а также иные решения;
 - реестр членов Товарищества;
 - правоустанавливающие документы;
 - документы, подтверждающие государственную регистрацию Товарищества (право удостоверяющие документы);
 - документы, подтверждающие права Товарищества:
 - на земли общего назначения;
 - на имущество общего пользования, находящееся на его учёте;
 - бухгалтерские и налоговые отчеты, балансовую документацию;
 - протоколы общих собраний;
 - протоколы заседаний Правления;
 - протоколы Ревизионной комиссии;
 - проект планировки и застройки территории, с генеральным планом (при наличии);
 - приказы и распоряжения;
 - договора с организациями и трудовые соглашения;
 - деловую переписку;
 - внутренние документы Товарищества;
 - заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами и решениями Правления Товарищества.
- Малозначительные документы Товарищества могут быть уничтожены по истечении 3 лет с момента их создания или получения Товариществом. Не подлежат уничтожению:

- приходно-расходные сметы Товарищества;
- документы по приёму взносов и платежей;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, комиссий;
- отчёты ревизионной комиссии или внешних аудиторов;
- договоры с подрядными организациями и акты приёмки работ; - документы на имущество общего пользования; - акты уничтожения документов. Уничтожение документов проводится по решению правления Товарищества. Факт уничтожения документов фиксируется актом об уничтожении, в котором обязательно указываются:
- номер протокола заседания правления;
- наименование, даты регистрации, номера уничтоженных документов;
- лица, осуществлявшие уничтожение документов.

18.10 Члены Товарищества имеют право по заявлению знакомиться и получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов Товарищества, заверенные копии:

1) устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

2) бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества (документы, направляемые для отчета в контролирующие органы – ФНС, ПФР, ФСС), приходно-расходных смет Товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

4) документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

5) протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;

6) финансово-экономического обоснования размера взносов;

7) иных предусмотренных уставом Товарищества и решениями общего собрания членов Товарищества внутренних документов Товарищества, за исключением документов, содержащих персональные данные лиц (лица).

18.11 С вышеперечисленными документами член Товарищества знакомится только в помещении правления Товарищества. При этом он имеет право делать с них копии (посредством фотосъемки или ксерокопирования собственными средствами) или обратиться к правлению (председателю Товарищества) с заявлением сделать ему копии интересующих его документов или предоставить заверенные выписки из интересующих его документов.

18.12 Ознакомление с реестром членов Товарищества, снятие с него копии, либо предоставление выписки осуществляется в соответствии с Уставом и «Порядком формирования и ведения реестра членов СНТ «ПОБЕДА-ПОТАПОВО» и граждан, ведущих садоводство на территории СНТ «ПОБЕДА ПОТАПОВО» без участия в Товариществе. В целях соблюдения законодательства о персональных данных, члену Товарищества, лицу, ведущему садоводство без участия в Товариществе, предоставляются для ознакомления и снятия копии, а также выписки из Реестра по их письменному заявлению в объеме, относящемся к заявителю, итоговые сведения о количестве садовых земельных участков, площади садовых земельных участков, количества членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе. Сведения о других членах Товарищества, а также лицах, ведущих садоводство без участия в Товариществе, включенных в Реестр, могут предоставляться только с письменного согласия этих лиц.

18.13 При предоставлении документов для ознакомления составляется лист описи данных документов, который подписывается ознакомившимся лицом. Лист прилагается к заявлению об ознакомлении.

18.14 Заверенные копии документов и выписки из них выдаются членам Товарищества в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении копий и выписок.

18.15 Копии документов Товарищества, выписки из них предоставляются Товариществом ревизионной комиссии, органам государственной власти субъекта Российской Федерации, органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории Товарищества, судам и правоохранительным органам в соответствии с их запросами в письменной форме.

18.16 Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий документов, указанных в пункте 17.10. Устава, не может превышать затраты на их изготовление. Размер платы устанавливается общим собранием членов Товарищества. Предоставление копий документов ревизионной комиссии (ревизору), органам государственной власти субъекта Российской Федерации, органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно.

18.17 Копии документов предоставляются на бумажном носителе. При согласии запрашивающего лица копии документов могут быть переданы ему в электронном виде (при наличии такой возможности).

18.18 Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, пользуются правами, предусмотренными пунктом 17.10 Устава, с соблюдением требований, установленных пунктами 17.11-17.14, 17.16, 17.17 Устава. При этом копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний

правления Товарищества, или выписки из данных протоколов предоставляются гражданам, ведущим садоводство без участия в Товариществе, если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые общим собранием членов Товарищества по вопросам, предусмотренным подпунктами 4-6, 21 и 22 пункта 8.1. Устава Товарищества.

18.19 Органам государственной власти или органам местного самоуправления по их запросам копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества, или выписки из данных протоколов предоставляются в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.

18.20 Заявления (обращения, жалобы) подаются членом Товарищества в правление Товарищества на имя председателя Товарищества с обязательным указанием фамилии, имени, отчества заявителя, номера садового земельного участка, даты заявления, почтовых реквизитов, по которым будет направлен ответ на заявление. Заявление в обязательном порядке подписывается заявителем. Заявления о принятии в члены Товарищества подаются по правилам, установленным пунктами 4.1.3., 4.1.4. Устава Товарищества. Заявление, поступившее по почте, а также доставленное нарочным, регистрируется в течение двух дней со дня поступления. Заявление, принятое на личном приеме, регистрируется (если таковой применяется), фамилия и подпись лица, его принявшего, в том числе с использованием штампа экземпляре заявления указываются те же сведения. Использование печати Товарищества для подтверждения принятия заявления запрещается. Заявление рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации с датой письменного ответа заявителю. При принятии заявления на личном приеме, в случае отсутствия необходимого ответа заявителю, при принятии заявления на личном приеме, в удовлетворен устным разъяснением, письменного ответа не требуется.

18.21 После избрания общим собранием членов Товарищества его председателя, прежний председатель Товарищества обязан в течение 10 дней передать все дела по делопроизводству и бухгалтерскому учету СНТ вновь избранному председателю Товарищества по акту. Вновь избранный председатель Товарищества обязан в течение 3-х дней подать заявление в местный регистрирующий орган о своем избрании, после чего копию документа своей регистрации представить ревизионной комиссии и ознакомить членов Товарищества (на собрании, вывесить на стенде и т.п.). В случае затягивания процесса передачи дел Товарищества более 10 дней, правление Товарищества, ревизионная комиссия вправе обжаловать бездействие виновного председателя Товарищества в суде. В период затянувшейся передачи дел и судебных разбирательств по этому поводу всей деятельностью Товарищества руководит вновь избранный председатель Товарищества.

18.22 В случае переизбрания, досрочного прекращения полномочий, отстранения от должности члена (членов) правления Товарищества, ревизионной комиссии указанные лица обязаны в течение 10 дней передать находящиеся у них на подотчете документы и имущество председателю Товарищества. При неисполнении членом правления, ревизионной комиссией данной обязанности, председатель Товарищества вправе обжаловать их бездействие в суде.

19. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

19.1 Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе может осуществляться правообладателями садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества.

19.2 Лица, указанные в пункте 19.1 Устава, вправе использовать имущество общего пользования на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.

19.3 Лица, указанные в пункте 19.1 Устава обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном настоящим Уставом для уплаты взносов членами Товарищества.

19.4 Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной пунктом 19.3 Устава, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества, рассчитанных в соответствии с настоящим Уставом.

19.5 Принцип расчета размера платы, предусмотренной пунктом 19.3 Устава, и размер штрафных санкций за несвоевременное внесение платы, применяется аналогично принципу расчета размера взносов и штрафных санкций для членов Товарищества.

19.6 В случае невнесения платы, предусмотренной пунктом 19.3 Устава, данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке.

19.7 Лица, указанные в пункте 19.1. Устава, вправе принимать участие в общем собрании членов Товарищества. По вопросам, указанным в подпунктах 4-6, 21, 22 пункта

8.1. Устава, лица, указанные в пункте 19.1. Устава, вправе принимать участие в голосовании при принятии по указанным вопросам решений общим собранием членов Товарищества. По иным вопросам повестки общего собрания членов Товарищества лица, указанные в пункте 19.1. Устава, в голосовании при принятии решения общим собранием членов Товарищества участия не принимают.

19.8 Лица, указанные в пункте 19.1. Устава, обладают правом обжаловать решения органов Товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом.

19.9 Лица, указанные в пункте 19.1. Устава, несут обязанности, предусмотренные пунктом 5.2. Устава, за исключением подпунктов 5.2.1., 5.2.17., 5.2.18, а также частично подпункта 5.2.2. В обязательном порядке выполняются требования Устава, решения общего собрания членов Товарищества, правления Товарищества, председателя Товарищества по вопросам, указанным в подпунктах 4-6, 21, 22 пункта 8.1. Устава, а также иным вопросам, связанным с порядком и правилами ведения садоводства на территории Товарищества.

19.10 Лица, указанные в пункте 19.1. Устава, несут ответственность, предусмотренную пунктом 5.3. Устава, за исключением подпункта 5.3.5., а также частично подпункта 5.3.1. Указанные лица несут ответственность по возмещению затрат Товарищества, вынужденно произведенных в связи с невыполнением или не своевременным выполнением требований Устава, решений общих собраний и заседаний правления по вопросам, указанным в подпунктах 4-6, 21, 22 пункта 8.1. Устава, а также: - при несвоевременном внесении платежей в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и (или) принятые общим собранием членов Товарищества, в судебном порядке возмещает Товариществу не внесенные платежи с начислением пени за несвоевременное внесение платежей в размере и в порядке, предусмотренном Уставом Товарищества, возмещает все судебные издержки; - за без учетное и (или) внедоговорное потребление электроэнергии от сетей Товарищества – возмещает ущерб в размере и порядке, предусмотренном внутренними документами (регламентом) Товарищества; - за изготовление и предоставление копий документов, истребованных правоохранительными и контролирующими органами, органами прокуратуры и судом – возмещает затраты Товарищества на изготовление копий таких документов в соответствии с Уставом и внутренними документами (регламентами) Товарищества, если их изготовление инициировано подачей обращения в указанные органы лицами, указанными в пункте 19.1. Устава.

20. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

20.1 По решению общего собрания членов Товарищества об изменении вида деятельности Товарищества на производство, переработку и сбыт продукции растениеводства или иную деятельность, которая не связана с ведением садоводства и для осуществления которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации допускается создание потребительского кооператива, Товарищество должно быть преобразовано в потребительский кооператив.

20.2 По решению общего собрания членов Товарищества Садоводческое Некоммерческое Товарищество может изменить свой вид на Товарищество Собственников Жилья без изменения организационно-правовой формы товарищества собственников недвижимости в случае его соответствия нормам жилищного законодательства Российской Федерации, регулирующего создание товарищества собственников жилья, и одновременного удовлетворения следующим условиям:

- 1) территория садоводства расположена в границах населенного пункта;
- 2) на всех садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, размещены жилые дома.

20.3 Изменение вида садоводческого некоммерческого товарищества на товарищество собственников жилья не является его реорганизацией.

20.4 При преобразовании Товарищества в потребительский кооператив права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

20.5 При необходимости при реорганизации Товарищества вносятся соответствующие изменения в его Устав или принимается новый Устав.

20.6 Члены реорганизуемого Товарищества, являются членами реорганизованного юридического лица.

20.7 Товарищество считается реорганизованным с момента государственной регистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации.

21. ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

21.1 Товарищество ликвидируется:

- по решению общего собрания членов Товарищества в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности Товарищества становится невозможным или существенно затрудняется;
- по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства, собственника земельного участка, либо иного правообладателя садового земельного участка, являющегося членом Товарищества, в случае несоблюдения требования к количеству членов Товарищества, установленного пунктом 4.1.2. Устава Товарищества;

иных случаях, предусмотренных законом.

21.2 Ликвидация Товарищества влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

21.3 С момента принятия решения о ликвидации Товарищества срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

21.4 После принятия решения о ликвидации Товарищества члены Товарищества обязаны погасить задолженность по взносам в размерах и в сроки, которые установлены общим собранием членов Товарищества.

21.5 Общее собрание членов Товарищества после принятия решения о ликвидации Товарищества, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Товарищества в соответствии с законом.

21.6 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Товарищества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Товарищества выступает в суде.

21.7 Ликвидационная комиссия в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации сообщает в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Товарищества и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Товарищества.

21.8 После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Товарищества, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов Товарищества. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

21.9 Выплата денежных сумм кредиторам Товарищества производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

21.10 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием членов Товарищества. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

21.11 Если имущества у ликвидируемого Товарищества денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Товарищества, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

21.12 При ликвидации Товарищества имущество общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и недвижимого имущества общего пользования, передаются собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально их площади вне

зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

21.13 На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории Товарищества, не может быть обращено взыскание. При ликвидации Товарищества такое имущество, находящееся в собственности Товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

21.14 Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества юридического лица для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация юридического лица может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

21.15 Ликвидация Товарищества считается завершенной, а Товарищество - прекратившим

осуществление после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

21.16 Документы и бухгалтерская отчетность ликвидированного Товарищества передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами членов ликвидированного Товарищества и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.

21.17. При ликвидации Товарищества права собственности его бывших членов на их садовые земельные участки, жилые и иные строения на участке, долю в праве собственности на имущество общего пользования и другое недвижимое имущество сохраняются.

22. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА

22.1 Изменения, дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции утверждаются общим собранием членов Товарищества большинством в 2/3 голосов.

22.2 Проекты изменения, дополнения к Уставу, а также новой редакции Устава выносятся для ознакомления и обсуждения членов Товарищества не позднее, чем за 30 (тридцать дней) до проведения общего собрания членов Товарищества одним или несколькими способами:

- 1) размещаются на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии);
- 2) направляются по адресам электронной почты, на мессенджеры (WhatsApp, Viber, Telegram и т.п.) членов Товарищества и граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе, указанным в реестре членов Товарищества;
- 3) при малом объеме информации размещаются на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества;
- 4) уведомление о возможности ознакомиться с изменениями, дополнениями к Уставу, а также Уставом в новой редакции размещается на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества.

22.3 Предложения о внесении изменений и дополнений в проект Устава предоставляются членами Товарищества в письменном виде в правление Товарищества не позднее чем за 3 дня до дня созыва общего собрания членов Товарищества. Сгруппированные по темам предложения предоставляются правлением на обсуждение общего собрания членов Товарищества.

22.4. Изменения, дополнения к Уставу, Устав в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

23. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23.1 В случае признания ФЗ 217 не действующим, нормы Устава работают в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ.

23.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающими из характера деятельности Товарищества, его отношений с членами Товарищества и третьими лицами, применяются нормы действующего законодательства, внутренних регламентов и локальных нормативно-правовых актов (положений) Товарищества, утвержденных и принятых в соответствии с настоящим Уставом.

24. ОФОРМЛЕНИЕ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА

24.1. После утверждения Устава правомочным общим собранием членов Товарищества, он должен быть прошит, удостоверен печатью Товарищества, подписан председателем и секретарем собрания.

24.2. После регистрации Устава в регистрирующем органе, он должен храниться в правлении Товарищества, а заверенная копия Устава - также в ревизионной комиссии Товарищества.

77 А Г 7569353

Российская Федерация.

Город Москва, Пятого августа две тысячи двадцать первого года.

Я, Литовский Константин Владимирович, нотариус города Москвы подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, проверена, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 77/757-н/77-2021-1-887.

Уплачено за совершение нотариального действия: 5100 руб.



К.В. Литовский



Всего прошнуровано,
продумано и
рецензено печатью
листов 3 (Приложение)
нотариус

С. С. С.